



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4244	Παρασκευή, 13 Νοεμβρίου 2015	71
--------------	------------------------------	----

Αριθμός 12

Οι περί Τμήματος Γεωργίας– Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015.

- | | |
|---|--|
| Συνοπτικός τίτλος. | 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωργίας– Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015. |
| Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας. Πίνακας. | 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας στο Τμήμα Γεωργίας, εκτίθεται στον Πίνακα. |

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωργίας

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ⁽ⁱⁱ⁾: 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εποπτεία Κλάδου ή Επαρχιακού Γεωργικού Γραφείου του Τμήματος Γεωργίας.
- (β) Εισηγείται ή/και ετοιμάζει σχέδια γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης και προωθεί την εφαρμογή τους.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Γεωργίας Α΄.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα γεωργίας-κτηνοτροφίας, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 13

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας)– Θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας και Βοηθού Προϊσταμένης Επισκεπτριών Υγείας Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας – Θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας και Βοηθού Προϊσταμένης Επισκεπτριών Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
θέσεις Προϊστάμενης
Λειτουργού
Επισκεπτριών
Υγείας και Βοηθού
Προϊσταμένης
Επισκεπτριών Υγείας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας και Βοηθού Προϊσταμένης Επισκεπτριών Υγείας στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-
Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12 ⁽ⁱⁱ⁾: € 32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727, 45.267, 46.807.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο της εργασίας του Κλάδου Επισκεπτριών Υγείας και του νοσηλευτικού προσωπικού που υπηρετεί στα Αγροτικά Κέντρα Υγείας, καθώς και για την εκπαίδευση/επιμόρφωση του προσωπικού.
- (β) Συντονίζει τη λειτουργία των Κέντρων Προστασίας της Μητρότητας και Ευημερίας του Παιδιού.
- (γ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του προσωπικού που προΐσταται και των φοιτητών της Νοσηλευτικής.
- (δ) Υποβάλλει εκθέσεις για τις συνολικές ανάγκες σε εξοπλισμό της Υπηρεσίας.
- (ε) Συμβουλεύει για τη διαμόρφωση της πολιτικής για τη δημόσια υγεία, τη σχολική υγιεινή, την κοινοτική υγιεινή κλπ και μεριμνά για την εφαρμογή της.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Προϊσταμένης Επισκεπτριών Υγείας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Σημείωση:

Για τα πρώτα τρία (3) χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι που κατέχουν το προβλεπόμενο στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Βοηθού Προϊσταμένης Επισκεπτριών Υγείας και Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Προϊσταμένης Επισκεπτριών Υγείας.

2. ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς.)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο της εργασίας των Επισκεπτριών Υγείας και του νοσηλευτικού προσωπικού που υπηρετεί στα Αγροτικά Κέντρα Υγείας στην/στις επαρχία/επαρχίες ή στον/στους τομέα/τομείς που τοποθετείται.
- (β) Αντικαθιστά την Προϊσταμένη Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας κατά την απουσία της.
- (γ) Συμβουλεύει σε θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση πολιτικής, μεριμνά για την υλοποίηση της πολιτικής της Υπηρεσίας και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (δ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και την εφαρμογή πρωτοκόλλων και τον έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται.
- (ε) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες σε εξοπλισμό και μεριμνά για την ορθή χρήση και συντήρησή του.
- (στ) Αναλαμβάνει την εφαρμογή προγραμμάτων για συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού που προΐσταται και των φοιτητών νοσηλευτικής.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Αριθμός 14

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών - Θέση Λειτουργού Νοσηλευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών - Θέση Λειτουργού Νοσηλευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.

Σχέδιο Υπηρεσίας για
τη θέση Λειτουργού
Νοσηλευτικών
Υπηρεσιών.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Νοσηλευτικών Υπηρεσιών στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839,
26.716, 27.593.

A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.

A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην ετοιμασία των απαιτούμενων πρωτοκόλλων εργασίας σε σχέση με την εφαρμογή της Νοσηλευτικής, καθώς και τον καθορισμό και τον έλεγχο των προτύπων ποιότητάς της.
- (β) Μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Νοσηλευτικών Υπηρεσιών νομοθεσίας και υποβάλλει εισηγήσεις για την αναθεώρησή της.
- (γ) Συλλέγει και τηρεί τα αναγκαία στοιχεία σε σχέση με τη στελέχωση και την κατανομή του νοσηλευτικού προσωπικού των Νοσοκομείων και των Αγροτικών Υγειονομικών Κέντρων.
- (δ) Μελετά τα αναπτυξιακά προγράμματα του Υπουργείου Υγείας και φροντίζει για την υλοποίηση των άμεσων και μακροπρόθεσμων αναγκών του σε νοσηλευτικό προσωπικό.
- (ε) Βοηθά στη διοργάνωση προγραμμάτων συνεχούς επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του νοσηλευτικού προσωπικού.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής Γενικής ή Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής βάσει των διατάξεων του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου.
- (2) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Νοσηλευτική (Γενική ή Ψυχιατρική), Νοσηλευτική Διοίκηση, Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας, Νοσηλευτική Εκπαίδευση.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα στη Νοσηλευτική ή/και στη Νοσηλευτική Διοίκηση αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 15

Οι περί Τμήματος Δασών – Θέση Χειριστή Πτητικών Μέσων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δασών – Θέση Χειριστή Πτητικών Μέσων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Χειριστή Πτητικών
Μέσων στο Τμήμα
Δασών.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Χειριστή Πτητικών Μέσων στο Τμήμα Δασών, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δασών

ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,
25.839, 26.716, 27.593.
A9: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.

Συνδυασμένες
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί πτήσεις για αεροψεκασμούς, κατάσβεση πυρκαγιών, καθώς και για άλλους σκοπούς σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Πτητικών Επιχειρήσεων και με το πρόγραμμα πτήσεων ως κυβερνήτης ή συγκυβερνήτης και μεριμνά για την ασφάλεια των πτήσεων και του πληρώματος.
- (β) Εφαρμόζει τα προγράμματα πτητικών επιχειρήσεων.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Συνεργάζεται με τους Μηχανικούς Πτητικών Μέσων και διαβιβάζει στοιχεία και πληροφορίες για την κατάσταση των πτητικών μέσων.
- (ε) Συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης για απόκτηση ειδικότητας (Type Rating) πτητικών μέσων που αποκτώνται από το Τμήμα Δασών και γενικά σε προγράμματα εκπαίδευσης που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης του.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να εργάζεται με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Άδεια Χειριστή Αεροσκαφών (Commercial Pilots License) με ικανότητα πτήσης με όργανα IR (Instrument Rating), από χώρα πλήρες μέλος των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA), σε ισχύ.
- (β) Ιατρικό πιστοποιητικό πρώτου βαθμού (Class-1 Medical Certificate) όπως καθορίζεται από τις Συνδυασμένες Αρχές Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) σε ισχύ.
- (γ) Άδεια ραδιοτηλεφωνίας και χρήσης κινητών αεροπορικών σταθμών (Radiotelephony License) σε ισχύ.
- (δ) Τετραετής τουλάχιστον πείρα σε πτητικές επιχειρήσεις, η οποία να περιλαμβάνει αποδεδειγμένη πτητική εμπειρία τουλάχιστον 1000 ωρών.
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (στ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.
- (ζ) Κατοχή ειδικότητας (Type Rating) σε ισχύ, σ' ένα τουλάχιστον από τους τύπους αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών και οι οποίοι θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ή/και Άδεια Διενέργειας Αεροψεκασμών και Πιστοποίηση Σωστής Χρήσης Γεωργικών Φαρμάκων από αέρος σε ισχύ, από χώρα μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει, μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους:

- (α) να αποκτήσουν ειδικότητα (Type Rating) σε δύο τουλάχιστον τύπους αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών.
- (β) να αποκτήσουν άδεια διενέργειας αεροψεκασμών και πιστοποίηση σωστής χρήσης γεωργικών φαρμάκων από αέρος, από χώρα μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) και
- (γ) να ολοκληρώσουν με επιτυχία, εκπαίδευση στην αεροπυρόσβεση και σε αεροψεκασμούς με τα πτητικά μέσα που διαθέτει το Τμήμα Δασών.

2. Για την επικύρωση του διορισμού τους, οι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν αποκτήσει τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση 1 πιο πάνω.

3. Οι κάτοχοι της θέσης υποχρεούνται:

- (α) να διατηρούν σε ισχύ τις άδειες, τις ειδικότητες και το ιατρικό πιστοποιητικό που περιλαμβάνονται στα Απαιτούμενα Προσόντα και στη Σημείωση 1 πιο πάνω·
- (β) να παρακολουθούν μαθήματα και να παρακάθονται σε εξετάσεις αναγκαίες για την απόκτηση ή διατήρηση ειδικοτήτων και αδειών· και
- (γ) να παρακολουθούν, στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, οποιαδήποτε σειρά επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα καθοριστεί.

Αριθμός 16

Οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) - Τεχνικές Υπηρεσίες – Θέση Προϊστάμενου Τεχνικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) - Τεχνικές Υπηρεσίες – Θέση Προϊστάμενου Τεχνικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Προϊστάμενου
Τεχνικών Υπηρεσιών.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Προϊστάμενου Τεχνικών Υπηρεσιών στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 ⁽ⁱⁱ⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για –
 - (α) την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών·
 - (β) τον προγραμματισμό και το συντονισμό της εκπόνησης σχεδίων και της επίβλεψης, της εκτέλεσης οικοδομικών έργων που αφορούν τα σχολικά κτήρια και άλλα κτήρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού·
 - (γ) την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και τη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Τεχνικών Υπηρεσιών και την υλοποίηση του κτηριακού προγράμματος.
- (2) Συμβουλεύει για τη διαμόρφωση πολιτικής πάνω σε θέματα της αρμοδιότητας των Τεχνικών Υπηρεσιών και ιδιαίτερα σε σχέση με τη διαμόρφωση και ανάπτυξη της κτηριακής υποδομής που αφορά τα σχολεία και άλλα κτήρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:
Αρχιτεκτονική, Πολιτική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση στην εκπόνηση μελετών αρχιτεκτονικής ή πολιτικής μηχανικής ή μηχανολογικής μηχανικής ή ηλεκτρολογικής μηχανικής ή επιμέτρησης ποσοτήτων, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. (1) πιο πάνω, ή/και πενταετής τουλάχιστον πείρα στην εκπόνηση μελετών ή στον προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών που να αφορά σε σχολικά κτήρια, πέραν της δεκαετούς απαιτούμενης στην παρ. (3) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 17

Οι περί Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας– Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας και Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας– Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας και Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Πρώτου Λειτουργού
Επιθεώρησης
Εργασίας και
Λειτουργού
Επιθεώρησης
Εργασίας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας και Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

1. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 ⁽ⁱⁱ⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Προϊσταται ενός ή περισσότερων Τομέων του Τμήματος.
- (β) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (γ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση, προώθηση και υλοποίηση της πολιτικής και των προγραμμάτων του τομέα ή των τομέων που προϊσταται.
- (δ) Εφαρμόζει και επιτηρεί την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (ε) Επιλαμβάνεται θεμάτων της αρμοδιότητάς του που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.
- (στ) Μεριμνά για την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του οποίου προϊσταται.
- (ζ) Μεριμνά για την προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων διαφώτισης, πληροφόρησης και κατάρτισης των εργαζομένων και του κοινού γενικότερα, σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Επαγγελματική Ασφάλεια και Υγεία, Επαγγελματική (Βιομηχανική) Υγιεινή, Χημική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Πολιτική Μηχανική, Περιβαλλοντική Μηχανική, Βιοχημική Μηχανική, Μηχανική Μεταλλείων, Μεταλλειολογία, Εργονομία, Χημεία, Περιβαλλοντική Χημεία, Περιβαλλοντική Υγιεινή, Ιατροφυσική, Πυρηνική Χημεία, Πυρηνική Φυσική, Υγειοφυσική, Πυρηνική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση, σε θέματα που σχετίζονται με την επιτήρηση και διασφάλιση της ασφάλειας και υγείας στην εργασία ή/και του ελέγχου της ατμοσφαιρικής ρύπανσης ή/και της ποιότητας του ατμοσφαιρικού αέρα ή/και της ακτινοπροστασίας και πυρηνικής ασφάλειας ή/και της διαχείρισης και ελέγχου των χημικών ουσιών ή/και του ελέγχου και επιθεώρησης μηχανημάτων και εξοπλισμού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας και πολιτικής, καθώς και της νομοθεσίας και πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Συμβάσεων και Πρωτοκόλλων στους τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο της μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τις διατάξεις της περί Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου νομοθεσίας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12: € 32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει και επιτηρεί την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την ασφάλεια και υγεία στην εργασία, τον έλεγχο της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, την ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα, την ακτινοπροστασία και πυρηνική ασφάλεια, την ελεύθερη κυκλοφορία προϊόντων, τα επιθεωρητέα μηχανήματα, το υγραέριο, τις χημικές ουσίες και οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Διεξάγει επιθεωρήσεις, διερευνήσεις, έρευνες, μετρήσεις, δειγματοληψίες, δοκιμές και ελέγχους, εκδίδει ειδοποιήσεις, ελέγχει αξιολογήσεις και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις, επιστολές και άλλα έγγραφα με σκοπό την επιτήρηση της εφαρμογής ή την εφαρμογή ή επιβολή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (γ) Συλλέγει και αναλύει στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες από επιστημονικές και άλλες πηγές και υποβάλλει μελέτες και εκθέσεις πάνω σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (δ) Ετοιμάζει ενημερωτικό υλικό και συμμετέχει στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, εκπαίδευσης και ενημέρωσης στους τομείς δραστηριότητας του Τμήματος.
- (ε) Βοηθά στη σύνταξη προσχεδίων νομοθεσίας σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (στ) Μελετά αιτήσεις ή/και σχέδια που αφορούν την ανέγερση και λειτουργία εγκαταστάσεων, εργοστασίων ή/και άλλων υποστατικών και εισηγείται όρους σύμφωνα με τις απαιτήσεις τις σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (ζ) Παρέχει συμβουλές και πληροφορίες για τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται με σκοπό την καλύτερη εφαρμογή της νομοθεσίας που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (η) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει, συντονίζει και εκπαιδεύει προσωπικό.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Επαγγελματική Ασφάλεια και Υγεία, Επαγγελματική (Βιομηχανική) Υγιεινή, Χημική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Πολιτική Μηχανική, Περιβαλλοντική Μηχανική, Βιοχημική Μηχανική, Μηχανική Μεταλλείων, Μεταλλειολογία, Εργονομία, Χημεία, Περιβαλλοντική Χημεία, Περιβαλλοντική Υγιεινή, Ιατροφυσική, Πυρηνική Χημεία, Πυρηνική Φυσική, Υγειοφυσική, Πυρηνική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Τετραετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Οι υποψήφιοι με προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο της μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τις διατάξεις της περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου νομοθεσίας.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι οφείλουν να παρακολουθούν επιτυχώς προγράμματα εκπαίδευσης, σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης τους, εντός ή εκτός Υπηρεσίας.